

MoodleAG “Neue Rolle für Anfragen zu den Richtlinien des Datenschutzes“

Autor: M. Baselt, Realschule Rees
mike.baselt@moodletreff.de



Neue Rolle für Anfragen zu den Richtlinien des Datenschutzes

Mit der Einsetzung der DSGVO am 25.05.2018 ist es notwendig, dass Sie in Ihrem System allen Teilnehmenden die Möglichkeit einräumen müssen, Anfragen, hinsichtlich der Umsetzung der DSGVO, an die Verantwortlichen der Lernplattform zu stellen. Es handelt sich hier nicht um den zuständigen Datenschutzbeauftragten des Kreises oder der Kommune. Vielmehr ist es eine Person oder Personengruppe, die von der Schulleitung beauftragt wurde, für diese Fragen verantwortlich zu zeichnen. Diese Umsetzung wurde mit der neuen Moodle Version 3.5 sichergestellt. Für ältere Versionen wurden hier zwei Plugins zur Verfügung gestellt, die aber nur für die Versionen 3.3.6 und 3.4.3 gelten. Weitere Informationen finden Sie hier:

Data privacy → https://moodle.org/plugins/tool_dataprivacy und
Policies → https://moodle.org/plugins/tool_policy

In der Standardinstallation finden Sie im Bereich

Website-Administration → Nutzer/innen

im unteren Teil einen neuen Bereich:

Datenschutz und
Richtlinien

Datenschutzeinstellungen
Richtlinieneinstellungen
Richtlinien verwalten
Nutzereinwilligungen
Datenanfragen
Datenregistrierung
Datenlöschung
Datenschutzübersicht für Plugins

Im weiteren Verlauf soll auf die einzelnen Punkte eingegangen werden.¹

Datenschutzeinstellungen

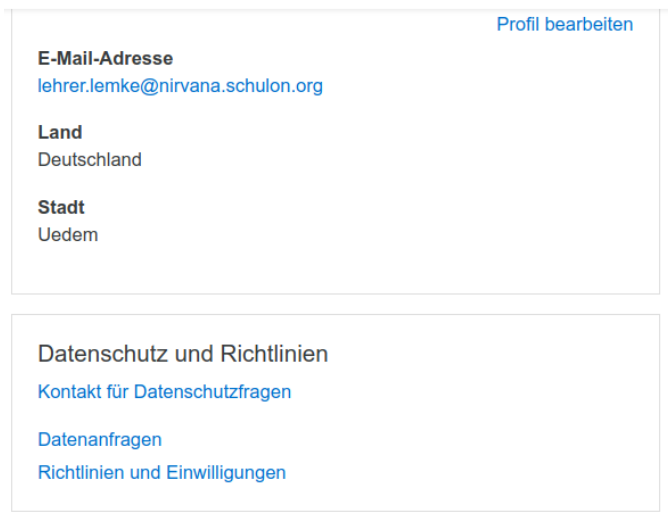
In diesem Bereich werden die Grundeinstellungen für die Anfragen eingestellt. Die Altersfeststellung zu aktivieren ist nur dann erforderlich, wenn eine Selbstregistrierung auf Ihrer Instanz möglich ist.² Wenn Sie diese Optionen aktivieren, können Sie darunter die Grundeinstellungen übernehmen. Zur Zeit gilt in Deutschland noch die Begrenzung mit 16 Jahren.

Aktivieren Sie die Option „Kontakt zu Datenschutzfragen“, wir werden im weiteren Verlauf darauf noch einmal zurückkommen. Erst wenn Sie diesen Haken gesetzt haben, kann der user in seinem Profil den Kontakt zu dem Beauftragen für Datenschutzanfragen aufnehmen. Hier kann er die Löschung seiner Daten

¹ Die nachfolgenden Erklärungen richten sich hauptsächlich an die Administratoren der Moodle Plattform und können nur von dieser Personengruppe umgesetzt werden.

² Aktuell ist mir noch keine Möglichkeit bekannt, ob diese Abfrage auch bei einer manuellen Einschreibung abgefragt werden kann. Dazu muss es ein definiertes Feld beim CSV-Upload geben, was ich noch nicht gefunden habe.

beantragen, Einsicht in seine Daten anfordern oder andere Fragen zu diesem Themenbereich stellen. Von daher ist dieser Haken unbedingt zu setzen, um den Anforderungen der DSGVO gerecht zu werden.



Profil bearbeiten

E-Mail-Adresse
lehrer.lemke@nirvana.schulon.org

Land
Deutschland

Stadt
Uedem

Datenschutz und Richtlinien

[Kontakt für Datenschutzfragen](#)

[Datenanfragen](#)

[Richtlinien und Einwilligungen](#)

Speichern Sie abschließend Ihre Einstellungen.

Richtlinieneinstellungen

An dieser Stelle entscheiden Sie, ob Sie die neuen Möglichkeiten von Moodle übernehmen wollen, oder ob Sie die Zustimmungserklärung nach dem alten Muster verwalten wollen. Im letzteren Fall, lassen Sie die Einstellung im Bereich „Datenschutz der Website“ auf der vorgegebenen Einstellung „Standard (Core)“ stehen und tragen darunter die Website ein, wo sich das jeweilige Dokument befindet. Bedenken Sie, dass diese Seite auch ohne Anmeldung erreichbar sein muss.³

Entscheiden Sie sich für die neue Option, dann stellen Sie „Richtlinien (tool_policy)“ im Bereich „Datenschutz der Website“ ein. Speichern Sie abschließend Ihre Einstellungen.

Richtlinien und Einwilligungen

Dieser Punkt wird erst sichtbar, wenn Sie auf „Richtlinien (tool_policy)“ umgeschaltet haben. Sie haben jetzt die Möglichkeiten:

- bestehende Richtlinien anzupassen,
- neue Richtlinien anzulegen,
- Richtlinien aktiv oder inaktiv zu schalten oder

³ Aktuell liefert diese Einstellung noch eine Fehlermeldung und die Darstellung funktioniert nicht ordnungsgemäß. Wir suchen einer Klärung des Problems und werden diese Ihnen zeitnah zur Verfügung stellen.

- Sie erhalten einen Überblick, wer und wer nicht bereits zugestimmt hat.

Richtlinien und Einwilligungen

[Neue Richtlinie](#)

Name	Status der Richtlinie	Version	Zuletzt geändert	Einwilligungen	
Einwilligungserklärung_Name Einwilligungserklärung, Alle Nutzer/innen	Aktiv	21. Mai 2018	21. Mai 2018, 13:25	3 von 8 (38%)	Aktionen ▾ ↓
Datenschutzregel_Name Datenschutzregelung, Alle Nutzer/innen	Aktiv	21. Mai 2018	21. Mai 2018, 13:26	3 von 8 (38%)	Aktionen ▾ ↑ ↓
Datenweitergabe_Name Regelungen zur Datenweitergabe an Dritte, Alle Nutzer/innen	Aktiv	21. Mai 2018	21. Mai 2018, 13:27	3 von 8 (38%)	Aktionen ▾ ↑

Um eine neue Richtlinie zu erstellen, nutzen Sie den Button „Neue Richtlinie“. Es öffnet sich dann ein neues Fenster, in dem Sie alle notwendigen Informationen eintragen können.

Name ❗

Typ

Nutzereinwilligung

Version

Zusammenfassung ❗

1 **i** **B** **I** **≡** **≡** **↻** **📎** **📷** **📹** **📧**

Vollständige Richtlinie ❗

1 **i** **B** **I** **≡** **≡** **↻** **📎** **📷** **📹** **📧**

Speichern Sie abschließend Ihre Eingaben ab.

Um eine bestehende Richtlinie anzupassen, nutzen Sie den Link „Aktionen“ auf der rechten Seite und dann „Bearbeiten“ oder „Neuen Entwurf anlegen“.⁴

Weiterhin erhalten Sie hier eine Übersicht, wie viel Prozent der User bereits der Richtlinien zugestimmt haben. Über diesen Link erhalten Sie eine detaillierte Übersicht, wer bereits zugestimmt hat bzw. wer noch nicht. Sie können hier auch die Zustimmung für diejenigen Teilnehmenden aktivieren, die zum Beispiel noch nicht 16 Jahre alt sind, deren schriftliche Zustimmungserklärung durch die Erziehungsberechtigten aber vorliegt.

⁴ Abhängig davon, ob die Richtlinie auf aktiv oder inaktiv steht.

Nutzereinwilligung

Hier bekommen Sie einen Überblick, wer bereits den Richtlinien zugestimmt hat und wer noch nicht. Darüber hinaus können Sie hier händisch die Zustimmung aktivieren und abschließend über den Button „Einwilligung“ die Änderungen abspeichern und übernehmen.

Datenanfragen

In diesem Bereich können Sie die Anfragen einsehen. Es kann sich um drei verschiedene Arten von Anfragen handeln:

- Export: In diesem Fall wird um die Bereitstellung der personenbezogenen Daten gebeten. Über den Link „Aktionen“ kann dieser Anfrage stattgegeben werden.
- Löschen: In diesem Fall wird um das Löschen aller personenbezogenen Daten auf der Moodle Plattform gebeten. Wenn Sie dem zustimmen (Link „Aktionen“), wird der Nutzeraccount vollständig gelöscht und der Teilnehmende hat keine Möglichkeit mehr, sich auf der jeweiligen Plattform anzumelden.
- Andere: In diesem Fall wendet sich ein Teilnehmender an Sie, mit einer Fragestellung oder ähnlichem.

Datenregistrierung

Dieser Bereich muss noch umfassend getestet oder überprüft werden. Aktuell vermute ich, dass hier von einer Aktivität ausgehend bis hin zur Startseite festgelegt werden kann, wann bestimmte Inhalte zur Löschung freigegeben werden können. Es können Gruppen gebildet werden, so dass über Kursgrenzen hinweg beispielsweise alle Forenbeiträge in einem bestimmten Bereich nach Ablauf einer definierten Zeit gelöscht werden können. Diese Löschung wird durch die Administration der Moodle Plattform dann veranlasst. Zur Zeit stehen mir noch keine validen Informationen hinsichtlich der Funktionalität dieser Option vor. Für den Betrieb der Plattform sind sie nicht zwingend vorgegeben.

Datenlöschung

In diesem Bereich werden die Daten angezeigt, die zentral für die Löschung vorgesehen sind. Diese Übersicht hängt unmittelbar mit der oben beschriebenen Funktion „Datenregistrierung“ zusammen. Wie bereits oben beschrieben, liegen hier noch keine Erfahrungswerte vor.

Datenschutzübersicht für Plugins

In dieser Übersicht werden alle Plugins und auch zusätzlich installierten Plugins aufgeführt. Sie bekommen eine detaillierte Übersicht, ob und wenn ja, welche personenbezogenen Daten von dem jeweiligen Plugin gespeichert werden. Besonders kritisch sind hier alle Plugins, die ein Warnhinweis haben (rotes Dreieck mit weißem Ausrufezeichen). Bei diesen Plugins kann nicht gewährleistet werden, dass bei einer Löschung oder einer Bereitstellung der Daten, diese Informationen mit übertragen werden. Die Nutzung dieser Plugins erfolgt dann auf eigenes Risiko und

kann nicht Moodle zur Last gelegt werden. Die Plugins, die in der Standardinstallation von Moodle mitausgeliefert werden, erfüllen die notwendigen Moodle Datenschutz API.

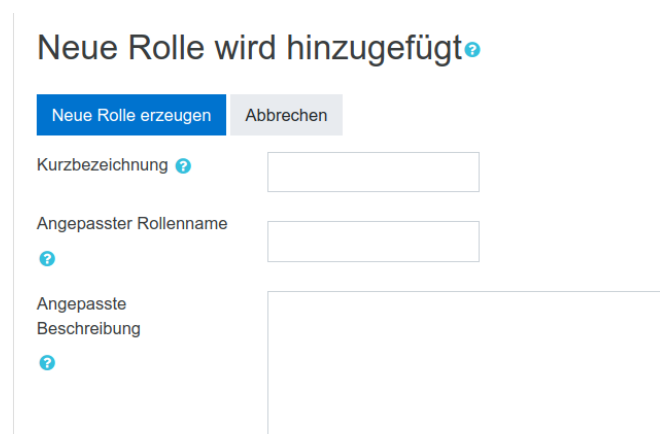
Neue Rolle anlegen

Standardmäßig bekommen die Administratoren des Systems alle oben beschriebenen Anfragen. Sollten Sie eine andere Person oder Personengruppe damit beauftragen wollen oder die Gruppe der Administratoren beschränken wollen, müssen Sie eine neue Rolle im System anlegen. Nachfolgend soll sie als „DSGVO Beauftragter“ geführt werden, wobei dieser Name frei von Ihnen gewählt werden kann.

Über Website-Administration → Nutzer/innen → Rechte ändern → Rollen verwalten

den Link „Neue Rolle hinzufügen“ anklicken.

In dem neuen Fenster wählen Sie „Basisrolle: Gast“ aus und klicken auf „Weiter“. Tragen Sie in dem folgenden Fenster die entsprechenden Bezeichnungen und Erklärungen ein.



The screenshot shows a web form titled "Neue Rolle wird hinzugefügt" (New role is added). At the top, there are two buttons: "Neue Rolle erzeugen" (New role create) in blue and "Abbrechen" (Cancel) in grey. Below the buttons, there are three input fields:

- "Kurzbezeichnung" (Short name) with a question mark icon and an empty text box.
- "Angepasster Rollenname" (Adjusted role name) with a question mark icon and an empty text box.
- "Angepasste Beschreibung" (Adjusted description) with a question mark icon and a larger empty text area.

Wählen Sie anschließend für diese Rolle den Kontextbezug „Kernsystem“ aus, denn diese Rolle soll auf allen Ebenen wirksam werden.

Scrollen Sie anschließend ein wenig tiefer und geben Sie in dem Feld „Filter“ folgende Begriffe ein. Es handelt sich dabei um Rechte, die diese Rolle explizit erhalten soll:

dataprivacy → aktivieren Sie „Manage data registry“, „Manage data requests“ und „Make data requests for children“

Folgende Rechte können/sollten auch noch vergeben werden, damit diese Rolle umfassend für Anfragen hinsichtlich der Richtlinien arbeiten kann:

- moodle/site:configview,
- moodle/category:viewhiddencategories,
- moodle/course:viewhiddencourses,
- moodle/course:view,
- moodle/course:viewhiddenactivities

Abschließend klicken Sie auf den Button „Neue Rolle erzeugen“, damit diese Rolle global im System zur Verfügung steht.

Über Website-Administration → Nutzer/innen → Globale Rollen

steht Ihnen jetzt diese Rolle zur Verfügung und Sie können einer Person oder einer Personengruppe diese Rolle zuweisen. Klicken Sie dazu auf den Namen der Rolle. Auf der rechten Seite können Sie die gewünschten Personen aussuchen und über den Button „Hinzufügen“ auf die linke Seite verschieben. Die Rollenzuweisung ist damit abgeschlossen.

Abschließend müssen Sie noch festlegen, dass diese Person/Personengruppe, die entsprechenden Anfragen zugesendet bekommt:

Website-Administration → Nutzer/innen → Datenschutz und Richtlinien → Datenschutzeinstellungen

und die neugeschaffene Rolle taucht jetzt etwas weiter unten auf „ Rollenzuordnung des/der Datenschutzansprechpartner„. Setzen Sie dort einen Haken und vergewissern Sie sich, dass darüber bei „Kontakt für Datenschutzfragen“ auch ein Haken gesetzt wurde.

Speichern Sie abschließend Ihre Einstellungen ab. Ab sofort bekommt diese Personengruppe alle Anfragen hinsichtlich Datenschutz und Ihrer Plattform.

Copyright und Nutzungshinweise

Diese Dokumentation ist im Rahmen der Arbeit in der Moodle AG entstanden. Die verwendeten Bilder sind aus dem Programm „Moodle Version 3.5“ und sind urheberrechtlich geschützt. Die Rechte Dritter sind dadurch nicht berührt. Eine Weitergabe und Verwendung dieser Dokumentation ist im Rahmen von schulischen Fortbildungsmaßnahmen erwünscht, solange damit keine kommerziellen Interessen abgedeckt werden. Diese Dokumentation darf auch in Auszügen oder teilweise für Schulungen eingesetzt werden, solange der Autor weiterhin benannt wird.

Düsseldorf, den 04.06. 2018
Mike Baselt

